

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE  
J. Jelačića 13C, 43 000 Bjelovar  
Ur. broj: 2103-76-26-01/R-86/3  
U Bjelovaru, 26.1.2026. godine

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ANTISEPTIKA I DEZINFICIJENSA

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16, 114/22 i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave br. 01/R-132/1-17.od 23.ožujka 2017. godine (dalje: Pravilniku), Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Naručitelj, pokreće postupak jednostavne nabave antiseptika i dezinficijensa za potrebe Doma zdravlja BBŽ.

### 1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije

Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar, OIB: 01773191483

Internetska adresa: [uprava@dom-zdravlja-bbz.hr](mailto:uprava@dom-zdravlja-bbz.hr)

Odgovorna osoba naručitelja: Michell Gruičić, univ.spec.admin.sanit., v.d.ravnatelja.

#### 1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Službi za nabavu 043/225-814, 043/225-808

e-mail: [nabava.dzbbz@gmail.com](mailto:nabava.dzbbz@gmail.com)

#### 1.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj, Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar, Josipa Jelačića 13 C, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom sukladno članku 76. i 77. ZJN.

2. Broj nabave iz Plana nabave: 28/26

3. Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave

4. Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi robe

5. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: **10.500,00 eura bez PDV-a.**

#### 6. Opis predmeta nabave:

Naručitelj u ovom postupku nabavlja antiseptike i dezinficijense za potrebe Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije prema okvirnim količinama i specifikaciji robe iskazanoj u troškovniku sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda (dalje: Pozivu).

Predmet nabave uključuje dostavu predmeta nabave na lokacije prema popisu i adresama navedenim u Prilogu broj 3. ove Dokumentacije.

CPV oznaka: 33631600-8 Antiseptici i dezinficijensi

#### 7. Opis i oznaka grupe predmeta nabave:

Nabava nije podijeljena u grupe. Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

#### 8. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **predviđenu (okvirnu) jednogodišnju količinu predmeta nabave** planiranu temeljem potrošnje u prethodnoj godini, obzirom da se zbog prirode predmeta nabave, ne može unaprijed odrediti točna količina.

Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog Ugovora može biti veća ili manja od količina navedenih u troškovniku, međutim ukupna plaćanja bez PDV-a ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

## 9. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je definirana i nalazi se u Prilogu 2. te je sastavni dio ovog Poziva. Kako bi se ponuda smatrala prikladnom, ponuđena roba mora zadovoljiti sve tražene tehničke specifikacije predmeta nabave.

## 10. Troškovnik

Troškovnik predmeta nabave nalazi se u Prilogu 2. i sastavni je dio ovog Poziva.

Troškovnik je biti ispunjen u svim stavkama, potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom. Prilikom popunjavanja Troškovnika, ukupna cijena pojedine stavke izračunava se kao umnožak ponuđene cijene stavke i pripadajuće količine, uz primjenu mogućih popusta.

Ponuditelji su u troškovniku dužni upisati cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost te ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene **na dvije decimale**.

Formule za izračun su unaprijed unesene, no gospodarski subjekt obavezan je provjeriti točnost izračuna i pravilno ispuniti Troškovnik.

U slučaju da ponuditelj izmijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je Troškovnik nepotpun i nevažeći te će takva ponuda biti odbijena.

## 11. Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke predmeta nabave su sjedišta ispostava Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije: Bjelovar, Daruvar, Garešnica, Čazma i Grubišno Polje sa pripadajućim vanjskim ambulancama prema lokacijama i adresama navedenim u Popisu mjesta dostave (Prilog 3. Poziva).

U razdoblju trajanja ugovora moguće je povećanje novih ordinacija, djelatnosti i ostalih mjesta troška na novim adresama ili unutar navedenih adresa, kao i smanjenje odlaskom u zakup za koje također vrijede odredbe iz ove točke. Svaku isporuku pojedinačnoj ordinaciji, djelatnosti odnosno mjestu troška prati otpremnica koju potpisuje službena osoba i koja ostaje (jedan primjerak) ordinaciji, djelatnosti odnosno mjestu troška za koju su i namijenjeni.

Dozvoljava se dostava dostavnim službama.

Ne dozvoljava se isporuka robe putem pošte.

## 12. Rok izvršenja predmeta nabave:

Redovno naručivanje za tekući mjesec vršit će se do 7.-og u tekućem mjesecu.

Narudžbenice jednom mjesečno za sva mjesta dostave šalje glavna sestra Doma zdravlja.

Roba se isporučuje i dostavlja kako je naznačeno na narudžbenici ili posebnom zahtjevu Naručitelja i to u pojedinačne ordinacije sukladno popisu iz priloga 3. ove Dokumentacije.

Rok isporuke robe **ne smije biti duži od tri (3) radna dana od slanja narudžbenice**.

Za izvanredno naručivanje pojedinačni rok isporuke ne smije biti duži od dva (2) od slanja narudžbenice. Svaku isporuku pojedinačnoj ordinaciji odnosno mjestu troška prati otpremnica koju potpisuje službena osoba i koja ostaje (jedan primjerak) ordinaciji.

Naručitelj je dužan pregledati primljenu robu odmah po primitku te o eventualnim nedostacima (nepravilnost u količini, krivo isporučenoj robi, kvaliteti i slično) pismenim putem obavijestiti ponuditelja u roku od dva (2) dana od preuzimanja robe.

Odabrani ponuditelj obvezuje se Naručitelju isporučiti ugovorenu robu u originalnom pakiranju s oznakom naziva proizvoda i nazivom proizvođača. Roba mora biti isporučena bez materijalnih nedostataka te u svemu sukladna tehničkim specifikacijama predmeta nabave i ponudi odabranog ponuditelja.

Ukoliko tijekom izvršavanja ugovora dođe do povrede odredbi ugovora više od tri (3) puta, slijedom čega se utvrdi da roba nije zadovoljavajuća, ne odgovara traženoj kvaliteti, ugovorenoj cijeni i roku isporuke, o čemu će se pismenim putem obavijestiti ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo na jednostrani raskid ugovora, uz otkazni rok od trideset (30) dana.

### **13. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu:**

#### **13.1. Razlozi isključenja ponuditelja:**

Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave, odnosno slanja Poziva na dostavu ponuda.**

### **14. Uvjeti sposobnosti ponuditelja:**

#### **Pravna sposobnost**

Ponuditelj **mora biti registriran** za obavljanje poslova predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14. Naručitelj će elektronskim putem izvršiti provjeru traženih okolnosti u sudskom, obrtnom ili drugom odgovarajućem registru.

### **15. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Gospodarski subjekt ovlašten je za veleprodaju medicinskih proizvoda ako ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode o upisu proizvođača medicinskih proizvoda u očevidnik proizvođača medicinskih proizvoda temeljem članka 28. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“ broj 76/2013), koje mora biti dostavljeno za proizvođače koji imaju sjedište u Republici Hrvatskoj i za proizvođače sa sjedištem u trećim zemljama čiji ovlašteni zastupnici imaju sjedište u Republici Hrvatskoj.

Proizvođači sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, a unutar Europske unije ne dostavljaju ovo Rješenje, nego važeće ovlaštenje ako je ono potrebno u državi njihovog sjedišta.

ili

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora dostaviti dokaz o upisu u očevidnik veleprodaja medicinskih proizvoda Agencije za lijekove i medicinske proizvode, a pravne i fizičke osobe sa sjedištem u Europskoj uniji dokaz da ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj imaju sjedište sukladno članku 47. stavku 1. i članku 51. stavku 2. Zakona o medicinskim proizvodima («Narodne novine» broj 76/13).

- b) Važeće Sigurnosno-tehničke listove Hrvatskog zavoda za toksikologiju za svaki ponuđeni antiseptik i dezinficijens, izuzev proizvoda koji ne podliježu navedenim propisima. Sigurnosno-tehnički list mora biti ispunjen na način propisan Uredbom (EZ) br. 1907/2006. Sigurnosno-tehnički listovi mogu se dostaviti elektronskim putem na e-mail adresu: [nabava.dzbbz@gmail.com](mailto:nabava.dzbbz@gmail.com)

\*Sve tražene dokumente - dokaze, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i kao takvi ne mogu biti razlozi za odbijanje ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **16. Podaci o ponudi- sadržaj ponude:**

- Ponudbeni list - Obrazac- Prilog 1,
- Troškovnik i tehnička specifikacija - Obrazac- Prilog 2,
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga,
- Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode o upisu proizvođača u očevidnik proizvođača medicinskih proizvoda,
- Sigurnosno-tehnički listovi (dozvoljena dostava u elektronskom obliku),
- Prijedlog ugovora (potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) – Obrazac- Prilog 4,
- Ostalo, ako je traženo u natječajnoj dokumentaciji.

#### **17. Način izrade ponude:**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknado vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

#### **18. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

#### **19. Rok za dostavu ponuda:**

Rok za dostavu ponuda je **utorak, 3.2.2026. godine do 9:00 sati.**

#### **20. Način i adresa dostave ponude:**

Ponuditelji dostavljaju ponude u roku za dostavu ponuda, u pismenom obliku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili neposredno u prostorije Naručitelja u Urudžbeni zapisnik I. kat, soba 8. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Na prednjoj omotnici mora biti naznačeno:

**Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, 43 000 Bjelovar  
„Nabava antiseptika i dezinficijensa, ev.br. 28/26, NE OTVARAJ!**

Na poleđini ili gornjem lijevom kutu omotnice mora biti naznačeno: „Naziv i adresa Ponuditelja“.

#### **21. Cijena ponude:**

Cijene ponude se tijekom važenja Ugovora neće mijenjati.

Cijena ponude izražava se u eurima, a piše u brojkama za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, i cijena ponude sa PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

#### **22. Kriterij za odabir ponuda:** Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

### 23. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje za uredno izvršenu isporuku robe izvršit će se po izdanom računu, u roku od šezdeset (60) dana od dana izdavanja računa. Ponuditelj se obvezuje za isporučenu robu ispostaviti fakturu u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama najkasnije u roku od deset (10) dana od isporuke robe. Prihvaćaju se isključivo elektronički računi. Ponuditelj je dužan ispostaviti e-račun putem **FINA servisa e-RAČUN**, na OIB Naručitelja.

Račun mora biti ispostavljen na propisani način i u sebi sadržavati oznaku broja ugovora temeljem kojega se nabava realizira. Računi se ispostavljaju za svaku ispostavu posebno, sukladno narudžbenicama. Isključeno je plaćanje predujma.

**24. Rok valjanosti ponude:** Rok valjanosti ponude je 60 dana od roka za dostavu ponuda.

### 25. Pregled i ocjena ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda predstavnici naručitelja će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

### 26. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojoj internetskoj stranici ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)) ili elektronskim putem na adrese ponuditelja.

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskoj stranici Naručitelja ili elektronskim putem na adrese ponuditelja. Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi. Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016.

### 27. Objava Poziva za dostavu ponuda

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)) ili elektronskim putem na adrese ponuditelja. Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva. Naručitelj može u bilo kojem trenutku prije i nakon roka za dostavu ponuda, a prije sklapanja ugovora, poništiti postupak jednostavne nabave ili ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih naknada ili obveza prema ponuditeljima.

V.d. ravnatelja Doma zdravlja BBŽ  
Michell Gruičić, univ.spec.admin.sanit.



Privitak:

- Ponudbeni list- Obrazac- Prilog 1,
- Troškovnik sa tehničkom specifikacijom- Obrazac- Prilog 2,
- Popis mjesta isporuke- Prilog 3,
- Prijedlog ugovora- Obrazac- Prilog 4.